

アメニティセットのご案内

JCHO星ヶ丘医療センター

別紙「申込書兼同意書」にご記入の上、説明ブースまでご提出いただきますようお願い致します。受付時間外はナースステーションへご提出ください。申込書をご提出されたその日からセットをご利用可能です。

基本セット

<Aタイプ> 日額 495円 (税込545円)

- 寝巻類 [甚平・ゆかたのいずれか]
- タオル類 [バスタオル・フェイスタオル]
- サービス日用品

～下記の日用品の必要なアイテムを必要の都度ご利用いただけます～
共有品 : ボディソープ・リンスインシャンプー

初回アイテム : ティッシュ・ウェットティッシュ・歯ブラシセット・コップ

必要な方のみ : 細長いスプーン・デスポ細長いスプーン・ストロー・紙コップ・食事前エプロン・吸い飲み・入歯洗浄剤・入歯ケース・マウススポンジ・お口を洗うジェル・ニベア・イヤホン・マスク



おむつセット

<Bタイプ> 日額 550円 (税込605円)

- 紙おむつ (テープ式・パンツ式・尿取りパッド)



オプション

<Cタイプ> 日額 250円 (税込275円)

- リハビリウェア

<Dタイプ> 日額 150円 (税込165円)

- 肌着・靴下

<Eタイプ> 日額 60円 (税込66円)

- 下着



お子様専用 手ぶらでも安心 ※日用品付き用 入院セット



400円(税抜)から

※日用品なしプランもお選びいただけます
税抜単価×契約日数=合計金額+消費税



1 入院時必需品を1日単位で定額利用

3つのプランから選択できます

※内容物の詳細は上記専用窓口までお問合せください。

小児用セット
日用品あり
470円
(税込517円)

- ・お寝巻き
- ・バスタオル
- ・フェイスタオル
- ・日用品



歯ブラシ・歯磨き粉・ウェットティッシュ・ソフトティッシュ・スプーン・フォーク・コップ(蓋なし)

※写真はイメージです

小児用セット
日用品なし
400円
(税込440円)

- ・お寝巻き
- ・バスタオル
- ・フェイスタオル

小児用
紙おむつセット
550円
(税込605円)

- ・おむつテープ
- ・おむつパンツ

新生児用からビッグサイズまで各サイズ取揃えございます

2

汚染時には追加料金不要ですぐに交換可能

常に清潔な状態で入院生活を送る事ができます

3

手間がなくなり治療に専念

慣れない環境でも安心して入院ができます



ご家族の負担も軽減されるため
大変ご好評いただいております

問合せ先：株式会社アメニティ お客様相談室

電話番号：0120-918-859

営業時間：9：30～17：00（土・日・祝日は休み）



入院セット運営会社 株式会社アメニティ

アメニティセットの料金の支払い方法について

ご請求は利用開始から1ヶ月毎締または終了日締で、ご請求書は「締日後から3週間前後」もしくは「ご利用終了日から3週間前後」で請求先に郵送させていただきます。

※入院会計とは別のお支払となります。

● コンビニ支払い

- 請求書(振込用紙)を発送しますのでお手元に届きましたら、コンビニエンスストアにてお支払いいただきます。
 - 請求内容とは別に払込手数料200円(税込220円)をご負担いただきます。
- ※請求書を再発行された際に、再発行手数料330円(税込)を加算する場合がございます。



● キャッシュレス決済

- 請求書表面のバーコードを読み取りキャッシュレスによるお支払いも可能です。
- 請求内容とは別に払込手数料200円(税込220円)をご負担いただきます。



au PAY



Rakuten
楽天銀行



問合せ先:株式会社アメニティ お客様相談室
電話番号: ☎ 0120-918-859
営業時間:9:30~17:00(土・日・祝日は休み)



アメニティのサービスについてのご案内

寝巻・タオル・日用品の配布について

○配布日

入院される病棟	配布曜日
7・6・3西・新3・新2	月・木
5・4・第2・新1	火・金

配布日が祝日の場合は、アメニティからの配布はございません。

○配布場所

青バッグをベッドの足側の柵に掛けさせて頂き、配布日には定数になる様に補充致します。

※バッグの中に使用済みのものや私物を入れないようお願い致します。

○配布定数

アイテム	定数
寝巻・バスタオル	各2枚
フェイスタオル	4枚
日用品	初回お渡しセット ・ティッシュ・コップ ・ウェットティッシュ ・歯ブラシセット



※配布日以外で不足するアイテムがある場合は職員さんにお声かけください。

※衣類の交換頻度については職員さんにお問合せください。

※使用済みの寝巻類・タオルについては職員さんにお渡しください。

中止・変更の手続き

○サービスを中止、退院、変更される際は「解約・変更・外泊届」をご記入の上、病棟の職員さんに必ず提出をお願い致します。

※4枚目のご利用者控えは必ずお持ち帰り下さい。

請求について

○入院費用とは別の請求となります。
ご退院時のお支払はございません。
※詳細は別紙にてご確認ください。