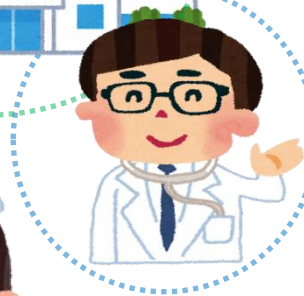


ひらかた地域医療連携ネットワークのご案内

～参照施設会員さまへ～



各施設連絡先について

当ネットワーク事務局、並びに関示医療機関の連絡先は、以下の通りです。
ご不明な点等あれば、お気軽にお問合せください。

【事務局】

ひらかた地域医療連携ネットワーク協議会 事務局
市立ひらかた病院 医療連携相談室 枚方市禁野本町2-14-1
電話（直通）0120-335-688 FAX（直通）0120-927-154

【開示医療機関】

○市立ひらかた病院 医療連携相談室
住所：枚方市禁野本町2-14-1
電話（直通）0120-335-688 FAX（直通）0120-927-154

○星ヶ丘医療センター 地域医療連携室
住所：枚方市星丘4-8-1
電話（直通）0120-840-274 FAX（直通）0120-840-275

○関西医科大学附属病院 地域医療連携部
住所：枚方市新町2-3-1
電話（直通）072-804-2742 FAX（直通）072-804-2861

○佐藤病院 地域医療連携室
住所：枚方市養父東町65-1
電話（直通）072-809-5770 FAX（直通）072-809-5771

当ネットワーク掲載ホームページ

当ネットワークの紹介を以下のホームページで掲載しています。ご参照下さい。
尚、関連各書式については、各ホームページよりダウンロードいただけます。
ご活用ください。

ひらかた地域医療連携ネットワークとは

情報開示医療機関で患者さまが受けられた診療内容について、かかりつけ医が診療情報を閲覧できるシステムです。当ネットワークに参加いただくことで、情報開示医療機関での治療経過や検査データを確認することが可能となります。

医療情報の共有化を行い、正確な情報に基づいた高度で、安全な医療提供にお役立ていただければ幸いです。

閲覧できる診療情報（基本項目）

検査結果・処方内容・注射処置内容・
入退院情報・既往歴・経過表

など

別途 開示医療機関毎にオプション項目があります。詳細は開示医療機関までお問合せください。

情報開示医療機関

以下の医療機関での診療情報の閲覧が可能となります。

- ・市立ひらかた病院
- ・星ヶ丘医療センター
- ・関西医科大学附属病院
- ・佐藤病院

個人情報の安全確保について

当ネットワークでは患者さまの診療情報保護のため、以下の対策を講じております。

- 1) 診療情報を閲覧できるのは、ひらかた地域医療連携ネットワーク協議会が参照施設会員として認定した方に限られます。
- 2) 専用のネットワーク回線を用意し、外部からの侵入を防ぎます。
- 3) 当ネットワークを利用する端末については、利用されているウィルス対ソフトを含め、協議会入会時に申請いただいています。
- 4) ネットワーク利用者にシステムへのログインID、パスワードを発行しています。ID、パスワードの貸し借りは厳禁です。複数利用者がいる場合は、それぞれ申請いただくようお願いしています。パスワードは3ヶ月毎の更新が必須となります。
- 5) 6ヶ月間、診療情報にアクセスがない場合は、自動的に公開が停止されます。停止後、再開を希望される場合は、開示医療機関の地域医療連携室へご相談ください。
- 6) 当ネットワークのアクセスログの確認を定期的に行います。



厚生労働省の提示する「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン第4.2版」に準拠しております。

ネットワークへの入会について

当ネットワークへの入会を希望される場合は、お近くの開示医療機関、又はネットワーク事務局までご連絡ください。

かかりつけ医が診療情報を閲覧するには

貴院より、当ネットワークに関する説明をお願いいたします。患者さまに承諾いただける場合は、『ひらかた地域医療連携ネットワークによる診療情報公開の同意書 兼 依頼書』に署名をお願いいたします。

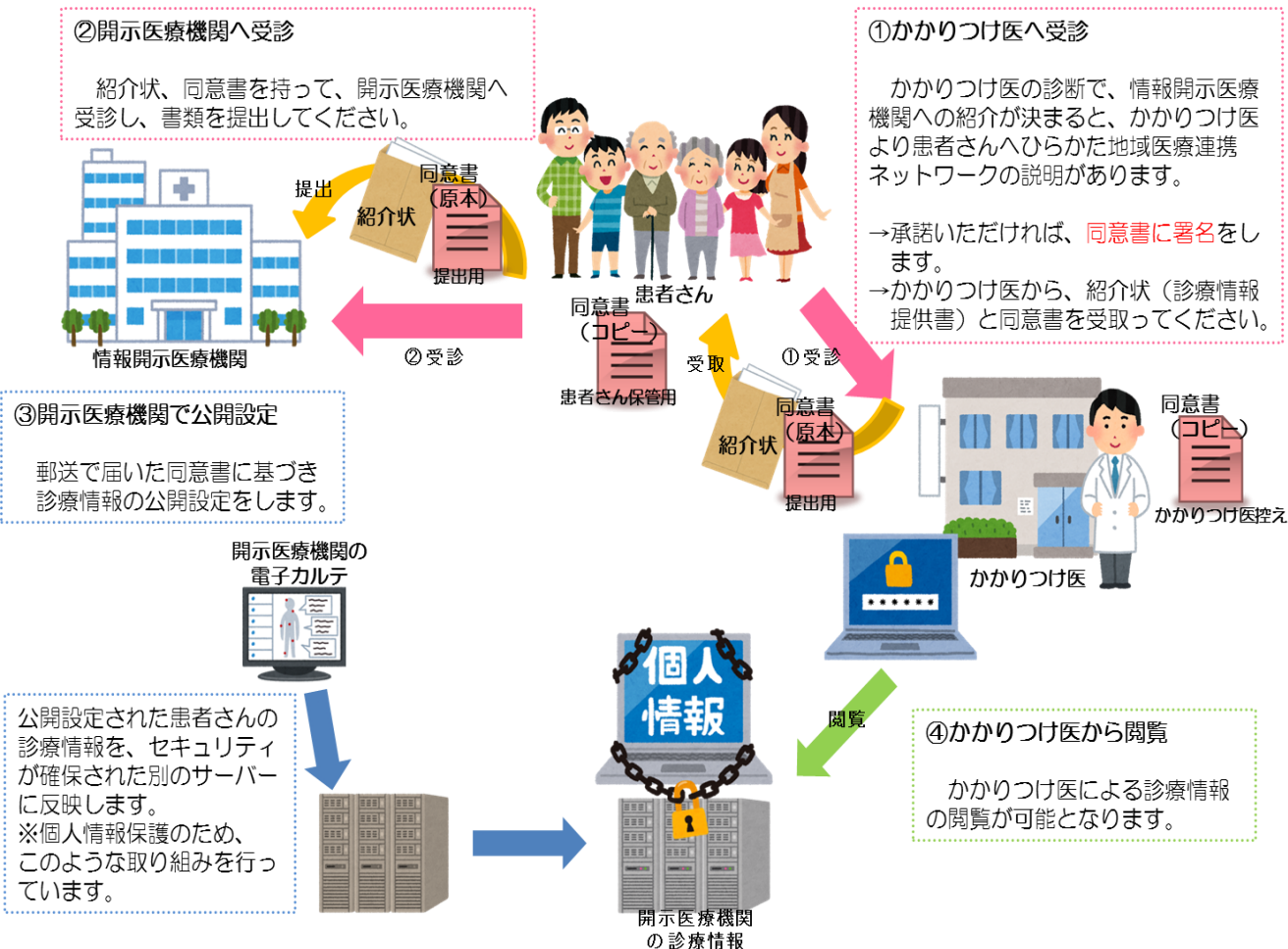
署名いただいた同意書は、貴院でコピーを取っていただき、**貴院の控え**を保管いただき、**患者さま控え**をお渡しください。

開示医療機関へご紹介いただく際は、署名いただいた同意書原本を、ご記載いただいた**診療情報提供書**に同封いただき、情報開示医療機関へご提出ください。

開示医療機関よりご紹介させていただいた患者さまについては、同意書原本を開示医療機関 地域医療連携室までご郵送いただきますよう、お願い申し上げます。

同意書に基づき、診療情報の公開（貴院より診療情報閲覧が可能な状態）をさせていただきます。

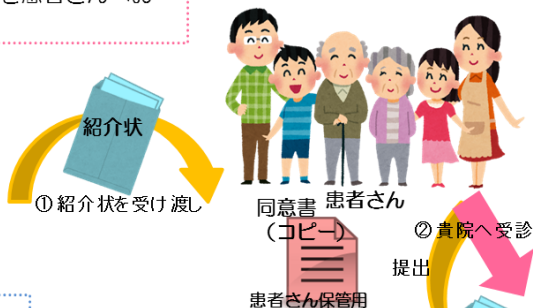
【貴院からご紹介いただく場合】



【貴院へご紹介する場合】

①開示医療機関から貴院へ紹介

開示医療機関から貴院へ患者さんをご紹介する際、診療情報提供書を患者さんへお渡しします。



②貴院へ受診

開示医療機関からの診療情報提供書を持って、患者さんが受診されます。

その際、貴院で当ネットワークの説明をお願いいたします。

→承諾いただければ、患者さんに**同意書**に署名いただき、コピーを2部取って下さい。1部を患者さん控えとして、渡し、1部は貴院控えとして保管してください。

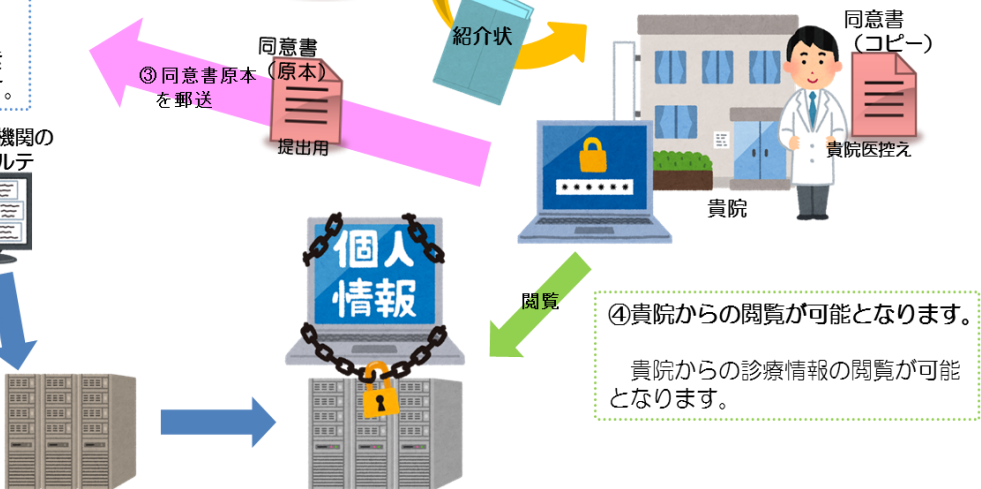
同意書の原本は開示医療機関へご郵送をお願いいたします。

③開示医療機関で公開設定

郵送で届いた同意書に基づき診療情報の公開設定をします。



公開設定された患者さんの診療情報を、セキュリティが確保された別のサーバーに反映します。
※個人情報保護のため、このような取り組みを行っています。



④貴院からの閲覧が可能となります。

貴院からの診療情報の閲覧が可能となります。

診療情報の公開を中止するには

診療情報の公開の中止を希望される場合は、『ひらかた地域医療連携ネットワークによる診療情報公開停止依頼書』へ署名いただき、情報開示医療機関へご提出下さい。停止依頼は、患者さまに限らず、貴院からのお申出も承っております。

開示医療機関にて停止依頼書を確認次第、公開を中止し、閲覧ができない状態にいたします。

各書式について

当ネットワークの利用についての関連各書式は、インターネットからのダウンロードが可能です。掲載場所については、P1をご参照ください。

また、多量に必要な場合等は、開示医療機関へご連絡いただければ、ご用意させていただきます。お気軽にご連絡ください。

Q&A

【入会に関すること】

Q1. 入会申込書はどこでもらえるの??

A1.インターネットからダウンロードできます。
掲載場所はP 1 をご参照下さい。

Q2. 入会申込書はどこに提出すればいいの??

A2.開示医療機関、または協議会事務局へご提出ください。開示医療機関、事務局の連絡先については、P 1 をご参照下さい。

Q3. ネットワークの利用者が1 参照施設で複数名いる場合、どうしたらいい??

A3.利用者毎の入会をお願いしています。お一人毎に申込書の記載をお願いいたします。

【利用に関すること】

Q1. ネットワークを利用するのに必要なものはある??

A1.インターネットが利用できる環境のご準備をお願いいたします。また、利用される端末には**必ずウィルス対策ソフトのインストール**をお願いいたします。

Q.2 利用者ID、パスワードはどのように決まるの??

A2. 【利用者IDについて】

ご希望のID番号があれば、申込書にご記載ください。重複がない限り、ご希望のID番号でご案内させていただきます。

【パスワードについて】

初期のパスワードについては、事務局又は開示医療機関で設定させていただきます。初期パスワードでログイン後、ご自身で変更をお願いいたします。尚、パスワードは3ヶ月毎に更新が必要です。

個人情報保護のためにも、ID、パスワードを厳重に管理いただくようお願い申し上げます。

Q3. パスワードを忘れてしまったら、どうしたらいい??

A3.開示医療機関、または事務局までご相談下さい。

Q&A

Q4.システムを利用できない時間帯はあるの??

A4.システムダウンしていない限り、いつでも利用は可能です。
システムメンテナンス等で利用できない場合は事前にご案内いたします。
システム障害等で緊急で利用不可となった場合、事務局、又は開示医療機関よりその旨連絡させていただきます。
システムの不具合を発見された場合は、事務局、または開示医療機関へ速やかにご連絡ください。

【患者情報の閲覧について】

Q1.公開内容の保存、印刷はできますか??

A1.公開内容の保存、印刷はできません。患者さんが希望される場合は、開示医療機関へ依頼するようご説明をお願いいたします。

Q2.複数の開示医療機関に受診歴がある場合、すべての開示医療機関の診療内容が閲覧できるの??

A2.それぞれの開示医療機関へ公開の同意書を記載いただければ、閲覧は可能です。1枚の同意書で複数医療機関への同意を示すことが可能です。

尚、それぞれの医療機関の検査結果を時系列順で閲覧いただけます。
(医療機関ごとではなく)

Q3.公開されている内容は、開示医療機関すべて同じ??

A3.基本の公開内容は同じです。内容の詳細はP 2をご参照下さい。
ただし、開示医療機関によって、オプション項目として、追加公開している内容がございます。オプション項目の詳細については、各開示医療機関へお問合せください。

Q&A

Q4.手続きをしてから閲覧できるようになるまでどれくらいの時間がかかるの??

A4.閲覧可能となるのに要する時間、手続きは下記の通りです。

【入会申込みを行った時から】

入会申込み書等をご提出いただき、開示医療機関で確認後、ネットワーク環境整備、ログインID、パスワードの設定を行います。環境整備に約2週間程度のお時間をいただきます。

【患者さんの同意取得時から】

開示医療機関にて同意書の確認を行い次第、随時公開設定を行います。
同意書の提出時間に応じた設定日は下記のとおりです。

平日 17時までのご提出：提出いただいた当日に公開設定を行います。

平日 17時以降、土、日、祝、年末年始：翌営業日に公開設定を行います。